**Рекомендации по составлению отчета по практике**

1. Объем отчета 8-12 стр. Отчет содержит следующие разделы:

1.Сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики в соответствии с заданиями на практику.

2. Краткое описание базы практики:

1) адрес, название предприятия, организации, учреждения;

2) наименование подразделений;

3) штатное расписание;

4) перечень документации профессионального назначения по подразделениям;

5) перечень оборудования, перечень программного обеспечения.

3. Выводы и предложения.

1. Раздел 1 отчета (Сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики в соответствии с заданиями на практику) должен содержать в себе информацию о том, какие профессиональные компетенции студень освоил во время практики (о том какие компетенции см. поле «Наименования ПК (профессиональные компетенции)» в аттестационном листе).
2. В разделе 1 отчета должны быть описаны следующие виды работ, которые обучающийся обязан был выполнить в течение практики:
	1. Сбор полевой топографо-геодезической информации с использованием современных технологий для картографирования территории и обновления существующего картографического фонда, включая ГИС и аэрокосмические технологии.
	2. Выполнение полевого этапа топографической съемки местности. Выполнение камеральных работ по обработке данных топографической съемки местности. Создание оригинала топографического плана или карты в графическом и цифровом виде.
	3. Создание оригиналов топографических планов, автоматизация полевых измерений с использованием компьютерных и спутниковых технологий.
	4. Разработка проектов съемочных работ: сбор, систематизация и анализ топографо-геодезической информации.
	5. Составление отчетной документации с соблюдением технических регламентов и инструкций по выполнению топографических съемок и камеральному оформлению оригиналов топографических планов.
	6. Организация мероприятия по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения. Организовывать топографические съемки. Разработка и проведение мероприятия по геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений. Проведение мероприятия по топографо-геодезическому обеспечению кадастра территории и землеустройства.
	7. Слежение за соблюдением правил техники безопасности при выполнении полевых и камеральных работ, за требованиями технических регламентов и инструкций.
	8. Принятие самостоятельного решения по комплектованию бригад исполнителей и организация их работы.
	9. Организация и проведение мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.
	10. Проведение проектирования и геодезических изысканий объектов строительства.
	11. Проведение подготовки геодезической подосновы для проектирования и разработки генеральных планов объектов строительства. Проведение крупномасштабной топографической съемки для создания изыскательских планов. Проведение топографической съемки подземных коммуникаций.
	12. Проведение геодезических изыскательских работ, полевое и камеральное трассирование линейных сооружений, вертикальной планировки.
	13. Участие в разработке проектов производства геодезических работ в строительстве.
	14. Участие в разработке и осуществлении проектов производства геодезических работ (ПИТР) в строительстве.
	15. Выполнение полевых геодезических работ на строительной площадке: вынесение в натуру проектов зданий, инженерных сооружений; проведение обмерных работ и исполнительных съемок. Составление исполнительной документации.
	16. Выполнение полевого контроля сохранения проектной геометрии в процессе строительно-монтажных работ.
	17. Проведение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов, которые необходимы для решения задач прикладной геодезии.
	18. Проведение наблюдения за деформациями зданий и инженерных сооружений. Выполнение специализированных геодезических работ при эксплуатации инженерных объектов.
3. Данный вид работ (п.3) так же указан в вашем аттестационном листе в поле «Вид работ, выполненных обучающимся во время практики» и соответствует профессиональным компетенциям, которые обязан освоить каждый студент на практике.
4. При защите отчета студент должен быть готов объяснить руководителю практики, где в тексте отчета описывается информация, содержащаяся в пп.3.1-3.18.
5. Если отчет не будет содержать какой-нибудь информации из пп.3.1-3.18, то отчет не принимается.
6. При предоставлении отчета в электронном виде необходимо приложить отдельным файлом пояснительную записку (оформленную в свободной форме), где будет описываться, на какой странице отчета находится информация, относящаяся к пп.3.1-3.18.

*Пример: «Участие в разработке проектов производства геодезических работ в строительстве – стр. 8»; «Проведение геодезических изыскательских работ, полевое и камеральное трассирование линейных сооружений, вертикальной планировки» - стр. 6; «Разработка и проведение мероприятия по геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий и инженерных сооружений» - стр. 5 и т.д.*

1. Иллюстрации приборов, схемы, карты и другую информации касающуюся вашей трудовой деятельности на практике разместить в приложениях.
2. Текст отчета должен в первую очередь содержать информацию о приобретенной практикантом профессиональной компетенции и описывать виды выполненных работ на производственной практике (пп.3.1-3.18.). Вся прочая информация, которой вы хотите дополнить отчет, размещается в приложениях.
3. Раздел 2 должен содержать краткое описание базы практики: 1) адрес, название предприятия, организации, учреждения; 2) наименование подразделений; 3) штатное расписание; 4) перечень документации профессионального назначения по подразделениям; 5) перечень оборудования, перечень программного обеспечения.
4. Выводы и предложения должны содержать информацию об оценке студентом приобретенной им в ходе практики профессиональной компетенции, освоенной в ходе выполнения на производственной практике работ, указанных в пп.3.1-3.18.
5. Оформление отчета (шрифт, межстрочный интервал и т.д.) должно быть строго согласно шаблону отчета. *Шрифт Times New Roman – 14, интервал – 1 и т.д.*

**Рекомендации по составлению характеристики**

Характеристика, по аналогии с отчетом, должна быть написана не в свободной форме, а обязательно состоять из формулировок общих компетенций, т.е. в ней должно описываться, как студент себя проявил в ходе выполнения работ перечисленных в пп.3.1-3.18. данного документа.

Цитата из шаблона документа «Характеристика» с пояснениями:

«В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания по практике» - *см. свое задания по практике*,

«отношение к работе, уровень освоения общих компетенций» - *как раз таки это та информация, что описана в пп.3.1-3.18, не обязательно описывать все компетенции, достаточно указать ключевые компетенции, на усмотрение того, кто будет составлять вам характеристику*)

« дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся» *- тут можно в свободной форме.*